



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИВРЕДНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ
Број: Су I 1/2020-33-18
Дана 02.07.2020.године
К р а г у ј е в а ц

На основу 52 став 1. Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“ број 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18 одлука Ус, 87/18, 88/18 одлука Ус) и члана 6. Судског пословника („Сл. гласник РС“ број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19), Одлуке о проглашењу ванредне ситуације од 27.06.2020. године број 020-160/20-II коју је донео Градоначелник Града Крагујевца Радомир Николић, Уредбе Владе РС о допунама Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19, од 01.07.2020. године број 110-5391/2020, Закључка Високог савета судства број 021-00-00076/2020-01 од 30.06.2020. године, председник Привредног суда у Крагујевцу издаје

У П У Т С Т В О

о раду судија и запослених у Привредном суду у Крагујевцу за време трајања проглашене ванредне ситуације на територији Града Крагујевца

1. Привредни суд у Крагујевцу, док траје ванредна ситуација, поступаће, односно одржаваће рочишта:
 - У парничним предметима који су по закону хитни (сметање поседа, статусни спорови, спорови по тужбама са предлогом за издавање привремене мере..)
 - У хитним поступцима у ванпарничним стварима и извршним предметима (привремене и претходне мере обезбеђења)
 - У свим предметима стечаја и реорганизације
 - У привредно – казненој материји одржаваће главне претресе и водити поступак само у предметима у којима постоји опасност од наступања застарелости сагласно одредбама ЗОПП.У осталим предметима суд ће одлагати рочишта и главне претресе и спровођење процесних радњи пре оптужења Пки.
У новопримљеним предметима, суд неће заказивати рочишта ни главне претресе, већ ће судије само контролисати евиденције и предвиденције, ради праћања рокова у завршеним предметима, са циљем њиховог архивирања.

2. **СУДИЈЕ Привредног суда у Крагујевцу**, почев од 03.07.2020. године ће рад по предметима којима су задужени Годишњим распоредом послова за 2020. годину обављати на следећи начин:

Председник суда судија Бранислав Јововић обављаће послове судске управе и послове у предметима у правним областима у којима поступа по Годишњем распореду, сваког радног дана, у радно време, у згради суда.

Судије стечајног одељења, и то:

Саша Милосављевић ће поступати континуирано у свим предметима стечаја и реорганизације, према распореду заказаних рочишта за јул месец и то 8, 21 и 29. јула, у радно време, у згради суда.

У осталим данима, ван термина заказаних рочишта, стечајни судија ће рад по предметима обављати од куће.

Илија Зинаић ће поступати континуирано у свим предметима стечаја и реорганизације, према распореду заказаних рочишта за јул месец и то 7, 9, 23 и 31. јула у радно време, у згради суда.

У осталим данима, ван термина заказаних рочишта, стечајни судија ће рад по предметима обављати од куће.

Записничари наведених судија и судијски помоћници задужени у материји стечаја пратиће рад стечајних судија, тако што ће бити присутни у наведеним терминима, у згради суда у радно време, а у осталим данима ће рад по предметима обављати од куће.

Судије парничног одељења, и то:

Судија Весна Илић ће послове из своје надлежности предузимати дана 13, 22 и 28. јула у радно време у згради суда.

У осталим данима судија ће рад по предметима обављати од куће.

Судија Данијела Марић ће послове из своје надлежности предузимати дана 14, 15, 24 и 30. јула у радно време у згради суда.

У осталим данима судија ће рад по предметима обављати од куће.

Судија парничног Снежана Стојановић, тренутно одсутна са рада услед спречености за рад из здравствених разлога, након евентуалног окончања спречености обављаће рад по својим парничним предметима од куће.

Записничари и судијски помоћници одређени Годишњим распоредом, у наведеним терминима пратиће рад ових судија. У осталим терминима рад ће обављати од куће.

Судије Пк одељења, ће послове из своје надлежности обављати на следећи начин:

Судија Александра Ђорђевић ће послове из своје надлежности предузимати дана 10. јула у радно време, у згради суда.

У осталим данима судија ће рад по предметима обављати од куће.

Судија Јелена Вујанац ће послове из своје надлежности предузимати дана 6. и 27. јула у радно време, у згради суда.

У осталим данима, судија ће рад по предметима обављати од куће.

Судија Бошко Радошевић ће послове из своје надлежности предузимати дана 16. и 20. јула у радно време, у згради суда.

У осталим данима, судија ће рад по предметима обављати од куће.

Записничари и судијски помоћници одређени Годишњим распоредом, у овој материји, а у наведеним терминима, пратиће рад ових судија. У осталим терминима, рад ће обављати од куће.

Извршни судија Горлица Рашковић, обављаће рад по предметима извршења од куће, у складу са тачком 1 став 2 Препорука Министарства правде РС за рад судова и јавних тужилаштава за време ванредног стања проглашеног 15. марта 2020. године (у даљем тексту Препоруке).

Судијски помоћник Славица Мрдаковић, рад по предметима извршења обављаће од куће, по посебној одлуци председника суда (као запослена која је старија од 60 година и има хроничне здравствене проблеме).

Све судије задужене важећим Годишњем распоредом послова за поступање у Р4 предметима (укључујући и председника суда) радиће по овим предметима у време свог присуства у суду.

3. СУДСКА УПРАВА

Послове судске управе обављаће **Светлана Миладиновић Павловић** – секретар суда, **Тања Стевановић** – административно-технички секретар и **Драгица Ђорђевић**, записничар, свакодневно, у радно време, у згради суда.

4. **ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ У ПИСАРНИЦИ** обављаће административно – техничке послове по распореду који ће донети управитељ писарнице, накнадно, сагласно овом Упутству.

5. **ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ У РАЧУНОВОДСТВУ**

Шеф рачуноводства **Верица Тубић** обављаће послове свог радног места од куће, (сагласно тачки 2 Препорука као запосленој која има хроничне здравствене проблеме).

-**Магдалена Миладиновић** запослена на радном месту за **финасијско пословање**, по евентуалном окончању одсуствовања са рада услед привремене спречености за рад из здравствених разлога, обављаће послове свог радног места од куће, (сагласно тачки 2 Препорука као запосленој која има хроничне здравствене проблеме).

6. **СИСТЕМ-АДМИНИСТРАТОР** **Иван Стефановић** обављаће послове свог радног места једном недељно у радно време у згради суда, а у осталим данима ове ће послове обављати од куће.

7. **НАМЕШТЕНИЦИ**

Правосудна стража обављаће своје послове прописане Правилником о правосудној стражи тако што ће:

-**Горан Павловић, Жељко Милетић и Војислав Божић** правосудни стражари у **седишту суда** по двојица обављати ове послове свакодневно, у згради суда, по интерном недељном распореду.

Возачи Горан Петровић и Саша Радисављевић обављаће послове возача ангажовањем од куће, односно ангажовањем телефонским позивом, по потреби.

Спремачице Емилија Николић и Весна Здравковић обављаће свакодневно у радно време које је за њих важило и пре ванредног стања послове одржавања хигијене просторија суда, посебно водећи рачуна о интензивној примени дезинфекционих средстава са циљем сузбијања ширења корона вируса.

Ово Упутство се саопштава свим судијама и запосленима у суду достављањем свим судницима и свим канцеларијама у суду, објављивањем на огласним таблама у седишту суда и на електронској огласној табли суда, као и на интернет страници Привредног суда у Крагујевцу и примењује се од 03.07.2020. године док траје проглашена ванредна ситуација на територији Града Крагујевца.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА**
Бранислав Јововић