



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИВРЕДНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ
Број: Су V 35/2021-146
Дана 20.12.2021. године
КРАГУЈЕВАЦ

Привредни суд у Крагујевцу, на основу чл. 52 Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“ број 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18-Одлука УС, 87/18 и 88/18), члана 49. став 4, члана 54, члана 61. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18), чл. 9 ст.3, чл. 10 ст.1 и ст.3, чл.11 ст.1, чл. 12 ст.1 и ст. 2 и чл. 13 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 2/19 и 67/21), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ бр. 30/19), Кадровског плана Министарства правде РС за Привредни суд у Крагујевцу за 2021. годину број 119-01-194/2020-03 од 27. априла 2021. године заведен у уписник судске управе под бројем Су 1-9/2021-1 од 27.05.2021.године, чл. 14. тач. 3.1, тач.5 тач. 9 и тач.10 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Привредном суду у Крагујевцу Су I 9/2021-2 од 01.06.2021.године, Одлуке о оглашавању јавног конкурса у Привредном суду у Крагујевцу број Су I 1/2021-103 од 20.12.2021.године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачких радних места

у Привредном суду у Крагујевцу

I Орган у коме се попуњавају радна места:

Привредни суд у Крагујевцу, Трг Слободе бр.3 34000 Крагујевац

II Радна места која се попуњавају:

- 1. Судијски помоћник, виши судијски сарадник у звању самостални саветник – 1 (један) извршилац на неодређено време**

Опис послова: Помаже судији у раду, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, врши самостално или под надзором и по упутствима судије друге стручне послове, као и друге послове по налогу председника суда.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковим студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање две године радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

- 2. Радно место за административно - техничке послове у судској писарници у звању референт - 1 (један) извршилац на неодређено време**

Опис послова: Обавља административно- техничке послове у вези са обрадом и поступањем по судским предметима у судској административној процедури, здружује поднеске предмета и остала писмена, води евиденцију примљених, решених, нерешених предмета и евиденцију одлука које су израђене у року, припрема и износи председнику већа предмете у којима је заказана расправа, странкама даје на увид списе и наплаћује таксу за издате фотокопије из списка предмета, контролише наплату судске таксе за предмете, свакодневно прегледа рокове и предмете који се налазе у евиденцији и поступа по наредби судија, врши пријем поште и контролише да ли је судска такса плаћена, разврстава пошту по материјама у складу са Судским пословником и врши распоређивање по одељењима, врши скенирање писмена и унос података кроз АВП програм, даје обавештења странкама, разводи враћене доставнице, обавља и друге послове по налогу управитеља писарнице.

Услови: средња стручна спрема (IVстепен) друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на овом радном месту.