



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ПРИВРЕДНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ**  
**Број: Су I 1/2020-33**  
**Дана 17.03.2020.године**  
**К р а г у ј е в а ц**

На основу 52. Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“ број 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18 одлука Ус, 87/18, 88/18 одлука Ус) и члана 6. Судског пословника („Сл. гласник РС“ број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19), Одлуке о проглашењу ванредног стања од 15.03.2020. године донете од стране Председника Републике ( 02 број 2-1186/2020), председник Народне скупштине ( 820-447/20) и председник Владе ( 85-00-2/2020-01), Уредбе о организовању рада послодавца за време ванредног стања ( „Сл. гласник РС“ број 31/2020) и Препоруке Министарства правде РС за рад судова и Јавних тужилаштава за време ванредног стања проглашеног 15. марта 2020. године број 112-01-557/2020-05 од 17.03.2020. године, председник Привредног суда у Крагујевцу издаје

### **У П У Т С Т В О**

**За рад судија и запослених у Привредном суду у Крагујевцу за време ванредног стања проглашеног 15. марта 2020. године**

1. Привредни суд у Крагујевцу, док траје ванредно стање, поступаће, односно одржаваће рочишта:
  - У парничним предметима који су по закону хитни (сметање поседа, статусни спорови, спорови по тужбама са предлогом за издавање привремене мере..)
  - У хитним поступцима у ванпарничним стварима и извршним предметима (привремене и претходне мере обезбеђења)
  - У свим предметима стечаја и реорганизације
  - У привредно – казненој материји одржаваће главне претресе и водити поступак у предметима у којима постији опасност од наступања застарелости сагласно одредбама ЗОПП.У осталим предметима суд ће одлагати рочишта и главне претресе и спровођење процесних радњи пре оптужења Пки.  
У новопримљеним предметима суд неће заказивати рочишта и главне претресе, већ ће судије само контролисати евиденције и предевиденције, ради праћање рокова у завршеним предметима , ради њиховог архивирања.

2. **СУДИЈЕ Привредног суда у Крагујевцу**, почев од 18.03.2020. године ће рад по предметима којима су задужени Годишњем распоредом послова за 2020. годину обављати на следећи начин:

**Председник суда судија Бранислав Јововић** обављаће послове судске управе и послове у предметима у правним областима у којима поступа по Годишњем распореду, сваког радног дана, у радно време, у згради суда.

**Судије стечајног одељења, и то Саша Милосављевић и Илија Зинаић** ће поступати континуирано у свим предметима стечаја и реорганизације, према распореду заказаних рочишта, у радно време, у згради суда.

У осталим данима, ван термина заказаних рочишта, стечајне судије ће рад по предметима обављати од куће.

**Судије парничног одељења, и то Весна Илић и Данијела Марић** ће послове из своје надлежности предузимати радним данима у радно време у згради суда тако што ће у парним датумима поступати судија Данијела Марић, а у непарним судија Весна Илић, свака у својим предметима. У осталим данима рад по парничним предметима судије ће обављати од куће.

**Судија парничног Снежана Стојановић**, тренутно одсутна са рада услед спречености за рад из здравствених разлога, након евентуалног окончања спречености обављаће рад по својим парничним предметима од куће.

**Судије Пк одељења**, ће послове из своје надлежности обављати на следећи начин:

**Судија Александра Ђорђевић** 18. 03.2020. године, 23.03, 26.03, 31.03, 03.04.2020. године, 08.04, 13.04, 16.04, 23.04, 28.04, 04.05.2020. године, 07.05, 12.05, 15.05, 20.05, 25.05 и 28.05.2020. године, обављаће рад у предметима у радно време, у седишту суда, а осталим данима од куће.

**Судија Јелена Вујанац** 19.03.2020. године, 24.03, 27.03, 01.04.2020. године, 06.04, 09.04, 14.04, 21.04, 24.04, 29.04, 05.05.2020. године, 08.05, 13.05, 18.05, 21.05, 26.05, 29.05. 2020. године, обављаће рад у предметима у радно време, у судској јединици овог суда у Јагодини, а посталим данима од куће.

**Судија Бошко Радошевић** 20.03.2020. године, 25.03, 30.03, 02.04.2020. године, 07.04, 10.04, 15.04, 22.04, 27.04, 30.04, 06.05.2020. године, 11.05, 14.05, 19.05, 22.05 и 27.05.2020. године обављаће рад у предметима у радно време, у седишту суда, а осталим данима од куће.

**Извршни судија Горица Рашковић** обављаће рад по предметима извршења од куће, на основу посебне одлуке председника суда, у складу са тачком 1 став 2 Препорука Министарства правде РС за рад судова и јавних тужилаштава за време ванредног стања проглашеног 15. марта 2020. године (у даљем тексту Препоруке).

**Судија Данијела Марић**, која по Одлуци председника суда број Су I 1/2020-17 од 24.02.2020. године, поступа по Ипв предметима као председник већа,

наставиће у овим предметима да поступа у време свог присуства у суду. Судија ће на исти начин поступати и у регистарским предметима.

Све судије задужене важећим Годишњем распоредом послова за поступање у Р4 предметима (укључујући и председника суда) радиће по овим предметима у време свог присуства у суду.

3. **ЗАПИСНИЧАРИ** ће пратити рад судија за које поступају по Годишњем распореду судија и то тако да су, у дане када је одређено да судије врше послове из своје надлежности у згради суда, дужни да послове записничара обављају у згради суда, а у остале дане од куће, изузев следећих записничара:
- Габријеле Гавриловић**, која ће послове записничара обављати од куће, по основу посебне одлуке председника суда (сагласно тачки 2 Препорука – као запослена која има дете узраста до 12 година).  
Записничара Габријелу Гавриловић у другом стечајном већу (судија Илија Зинаић) замењиваће записничар Јелена Тимко.
  - **Зорице Павловић** која ће послове записничара обављати од куће, по основу посебне одлуке председника суда (сагласно тачки 2 Препорука – као запослена која има дете узраста до 12 година).  
Записничара Зорицу Павловић у првом Пк већу (судија Александра Ђорђевић) замењиваће записничар Катарина Обрадовић.
  - Оливере Савић**, док траје њено одуство са рада.  
Записничара Оливеру Савић у трећем Пк већу (судија Бошко Радошевић) замењиваће дактилограф Славица Марковић.
  - Тање Петрићевић**, која ће, по окончању одсуствовања са рада услед привремене спречености за рад из здравствених разлога, послове записничара обављати од куће, по основу посебне одлуке председника суда (сагласно тачки 2 Препорука – као запослена која има дете узраста до 12 година).

За потребе судске управе послове записничара обављаће **записничар Драгица Ђорђевић**, сваког радног дана, у радно време, у згради суда.

4. **СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ** ће обављати послове којима су задужени Годишњим распоредом послова, и то на следећи начин:
- Софија Ћупрић** свакодневно, у радно време, у згради суда.
  - Невена Перендић** свакодневно, у радно време, у згради суда.
  - Дејан Чровић** свакодневно, у радно време, у згради суда.
  - Славица Мрдаковић** рад по предметима извршења обављаће од куће, по посебној одлуци председника суда (сагласно тачки 2 Препорука као запосленој која је старија од 60 година и има хроничне здравствене проблеме).
  - Александра Катанић** рад по парничним предметима обављаће од куће, по посебној одлуци председника суда (сагласно тачки 2 Препорука као запосленој која има хроничне здравствене проблеме).

-**Драгана Спасић** која ће рад по Пк предметима обављати од куће, по основу посебне одлуке председника суда (сагласно тачки 2 Препорука – као запослена која има дете узраста до 12 година).

-**Милица Томић** почев од 18.03.2020. године и на даље парним датумима, у радно време суда, у згради судске јединице у Јагодини, а осталим данима од куће.

-**Судијски приправник волонтер Ана Јоксић** почев од 19.03.2020. године и на даље непарним датумима, у радно време суда, у згради судске јединице у Јагодини, а осталим данима од куће.

-**Судијски приправник Јелена Бига** ће своја задужења по Годишњем распореду послова обављати од куће, по посебној одлуци председника суда (сагласно тачки 3 Препорука).

-**Судијски приправници волонтери и то: Рајка Петровић, Бранка Милојевић, Душан Живковић, Филип Петровић, Јелена Каличанин и Јелена Арсић** ће своја задужења добијена распоредом од стране председника суда сагласно Програму обуке судијских приправника, почев од 18.03.2020. године на даље обављати од куће.

## 5. СУДСКА УПРАВА

Послове судске управе обављаће **Светлана Миладиновић Павловић – секретар суда и Тања Стевановић – административно-технички секретар** свакодневно, у радно време, у згради суда.

## 6. ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ У ПИСАРНИЦИ обављаће административно – техничке послове на следећи начин:

-**Управитељ писарнице Маријана Мишовић** свакодневно, у радно време, у згради суда.

-**Ирена Илић** на пословима пријема писмена на једином пријемном шалтеру, свакодневно, у радно време, у згради суда.

-**Ана Шаровић** на административно техничким пословима у Пк предметима свакодневно, у радно време, у згради суда.

-**Маријана Ђорђевић** на административно – техничким пословима у предметима извршења, свакодневно, у радно време, у згради суда.

-**Снежана Аврамовић** на административно – техничким пословима у парничним предметима, свакодневно, у радно време, у згради суда.

-**Ивана Богдановић** на административно – техничким пословима у стечајним предметима, два радна дана у свакој радној недељи, у радно време, у згради суда, а осталим данима у свакој радној недељи, док траје ванредно стање ове послове обављаће од куће.

- **Зорица Симић** на административно – техничким пословима у предметима извршења обављаће од куће, по посебној одлуци председника суда (сагласно тачки 2 Препорука као запосленој која је старија од 60 година).

- **Владимир Илић** административно – техничке послове обављаће од куће, по посебној одлуци председника суда (сагласно тачки 2 Препорука - као запосленом који има дете узраста до 12 година).

- **Владета Радовић** административно – техничке послове у предметима извршења и у Р4 предметима обављаће од куће, по посебној одлуци председника суда (сагласно тачки 2 Препорука - као запосленом који има дете узраста до 12 година).
- **Александар Стефановић** административно – техничке послове у ПК предметима обављаће од куће, по посебној одлуци председника суда (сагласно тачки 2 Препорука - као запосленом који има дете узраста до 12 година).
- **Петар Радовановић** послове експедитора поште свакодневно, у радно време, у згради суда.
- **Иван Глигоријевић** послове експедитора поште свакодневно, у радно време, у згради суда.

#### 6. ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ У РАЧУНОВОДСТВУ

Шеф рачуноводства **Верица Тубић** обавља ће послове свог радног места од куће, по посебној одлуци председника суда (сагласно тачки 2 Препорука као запосленој која има хроничне здравствене проблеме).

-**Магдалена Миладиновић** запослена на радном месту за **финасијско пословање**, по евентуалном окончању одсуствовања са рада услед привремене спречености за рад из здравствених разлога, обавља ће послове свог радног места од куће, по посебној одлуци председника суда (сагласно тачки 2 Препорука као запосленој која има хроничне здравствене проблеме).

-**Биљана Максимовић** обављаће поверене административне послове од куће, по основу посебне одлуке председника суда (сагласно тачки 2 Препорука – као запослена која има дете узраста до 12 година).

#### 7. СИСТЕМ-АДМИНИСТРАТОР **Иван Стефановић** обавља ће послове свог радног места свакодневно, у радно време у згради суда, уз приправност, у раније посајећем режиму.

#### 8. НАМЕШТЕНИЦИ

**Правосудна стража** обавља ће своје послове прописане Правилником о правосудној стражи тако што ће:

-**Иван Симић, правосудни стражар у судској јединици у Јагодини** бити ангажован по распореду који одређује председник Прекршајног суда у Јагодини, као старешина зграде у којој је смештена судска јединица овог суда.

-**Горан Павловић, Жељко Милетић и Војислав Божић правосудни стражари у седишту суда** по двојица обављати ове послове свакодневно, у згради суда, по интерном недељном распореду који ће сачинити и доставити председнику суда шеф правосудне страже Горан Павловић, одмах по добијању овог Упутства.

**Возачи Горан Петровић** након евентуалног окончања одсуства са рада услед привремене спречености за рад из здравствених разлога и **Саша Радисављевић** обавља ће послове возача ангажовањем од куће, односно ангажовањем телефонским позивом, по потреби.

**Александар Вуксановић** обављаће послове достављача свакодневно, у радно време суда, у згради суда и, по потреби, ван зграде суда.

**Спремачице Емилија Николић** након окончања годишњег одмора и **Весна Здравковић** обављаће свакодневно у радно време које је за њих важило и пре ванредног стања послове одржавања хигијене просторија суда, посебно водећи рачуна о интензивној примени дезинфекционих средстава са циљем сузбијања ширења корона вируса.

Ово Упутство се саопштава свим судијама и запосленима у суду достављањем свим судницама и свим канцеларијама у суду, објављивањем на огласним таблама у седишту суда и у судској јединици у Јагодини и на електронској огласној табли суда, као и на интернет страници Привредног суда у Крагујевцу и примењује се од 18.03.2020. године док траје ванредно стање у Републици Србији проглашено 15.03.2020. године.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА**  
**Бранислав Јововић**